



# OBSERVATOIRE DU SAHARA ET DU SAHEL SAHARA AND SAHEL OBSERVATORY

## DEPARTEMENT EAU

### TERMES DE RÉFÉRENCE

#### RECRUTEMENT D'UN (E) EXPERT (E) EN GESTION INTEGREE DES RESSOURCES EN EAU

Mars 2021

**Intitulé du poste :** Expert(e) en gestion intégrée des ressources en eau associé(e) au Département Eau

**Lieu d'affectation :** Tunis (Tunisie)

**Type de contrat :** CDD (renouvelable)

**Langues requises :** Français et Anglais

**Date de prise de fonction :** 01/05/2021

[\[AC/OSS/DEPART-EAU\\_EXP-GIRE/090321-08\]](#)

## 1. CONTEXTE

L'Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS)<sup>1</sup> est une organisation internationale à vocation africaine, créée en 1992, et établie à Tunis (Tunisie) depuis 2000. L'OSS compte actuellement, 33 Etats<sup>2</sup> et 14 organisations membres (internationales, sous-régionales et non gouvernementales). La zone d'action actuelle de l'OSS couvre les régions hyper arides, arides, semi-arides et subhumides sèches de la partie sahélo-saharienne du continent africain et s'étend sur une superficie d'environ 17,52 millions de km<sup>2</sup>, soit 57% de la superficie du continent.

L'OSS constitue un instrument scientifique et technique, ayant principalement pour mission, d'appuyer ses pays membres africains dans la gestion intégrée et concertée de leurs ressources naturelles avec une attention particulière aux questions relatives à l'eau et à la terre dans un contexte de changement climatique particulièrement défavorable. Son principe d'action est d'œuvrer aux côtés des États et organisations membres et de jouer un rôle d'initiateur et de facilitateur de partenariats sur les thématiques sus-évoquées. Cette mission s'appuie sur la transmission des connaissances, le renforcement des capacités et la sensibilisation de toutes les parties prenantes.

Dans sa nouvelle stratégie décennale (2021-2030), l'OSS ambitionne de renforcer ses interventions dans le domaine de l'eau. Sa vision dans le domaine est alors orientée vers (i) une gestion concertée de l'eau comme l'élément clé de la réalisation de la sécurité hydrique et de la sécurité alimentaire dans une perspective de changement climatique et (ii) la consolidation de la coopération régionale pour un développement durable.

Le Département **Eau** est principalement chargé, en lien avec les autres Départements techniques et organes de l'OSS, de la coordination et de la mise en œuvre de la mission de l'organisation dans le domaine de l'eau tel que déclinée dans l'axe 1 de sa nouvelle stratégie pour l'horizon 2030. **L'objectif stratégique** de cet axe est de **contribuer à la satisfaction des besoins en eau des populations des Etats membres et à la gestion durable des ressources en eau en mettant la question de l'eau au sommet des agendas politiques internationaux**. Les interventions prévues sous cet Objectif stratégique sont structurées autour de quatre objectifs opérationnels comme suit :

- Améliorer/renforcer la connaissance des ressources en eau souterraines et de surface, notamment les eaux partagées de la région ;
- Contribuer à la mise en place d'outils de planification pour la satisfaction des besoins en eau des populations à court, moyen et long terme ;
- Encourager et soutenir les politiques de gestion intégrée et durable des ressources en eau ;
- Contribuer à améliorer et à pérenniser la gouvernance des ressources en eau partagées.

Pour mener à bien sa mission, le Département Eau, de concert avec les pays membres, élabore et met en œuvre différents projets abordant les thématiques variées du domaine des ressources en eau. Un pipeline d'actions nationales et régionales est actuellement en cours et plusieurs autres seront formulées pour des solutions adaptées aux défis liés à l'eau en Afrique.

## 2. DEFINITION DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du Coordinateur du Département Eau, l'expert(e) aura pour mission principale d'apporter un appui technique à la mise en œuvre des activités du Département. Il(elle) s'acquittera en particulier de la réalisation des activités suivantes :

---

<sup>1</sup> <http://www.oss-online.org/>

<sup>2</sup> Les 33 Etats comprennent 26 pays africains et 7 pays non Africains. La Centrafrique est le dernier pays à rejoindre l'organisation en décembre 2020 :

- **Pays africains** : Algérie, Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap-Vert, Centrafrique, Côte d'Ivoire, Djibouti, Egypte, Erythrée, Ethiopie, Gambie, Guinée-Bissau, Kenya, Libye, Mali, Maroc, Mauritanie, Niger, Nigeria, Ouganda, Sénégal, Somalie, Soudan, Tchad et Tunisie

- **Pays non africains** : Allemagne, Belgique, Canada, France, Italie, Luxembourg et Suisse

### **Appui technique et analytique**

- Contribuer à l'élaboration et à l'analyse de différents documents de synthèse sur la gestion de l'eau dans zone d'action de l'OSS ;
- Superviser les travaux des consultants, examiner et évaluer les livrables fournis et formuler les recommandations pour leurs améliorations ;
- Accompagner des projets de recherche dans le domaine de l'eau ;
- Evaluer des études technico-économiques/de prospective dans le domaine de la gestion intégrée des ressources en eau.

### **Développement de projets**

- Soutenir le Département dans l'examen des projets et la sélection des documents de projets bancables ;
- Contribuer à la préparation de projets à travers la rédaction de notes conceptuelles et de rapports d'évaluation, et la conduite de missions de diligence ;
- Entreprendre les recherches documentaires nécessaires à l'élaboration de nouvelles notes conceptuelles ;
- Initier et soutenir des partenariats avec des bailleurs de fonds dans le domaine de l'eau et des changements climatiques ;
- Appuyer les processus d'appel à proposition de projets au besoin.

### **Gestion de projets**

- Réaliser les mises à jour périodiques des documents pour les projets assignés ;
- Assurer l'élaboration des plans annuels de travail, des rapports périodiques d'avancement des projets assignés ;
- Fournir un appui technique à l'organisation d'événements, d'ateliers et de réunions et élaborer les rapports et notes y afférents ;
- Appuyer la réalisation de missions de suivi de projets sur le terrain ;
- Recueillir les rapports et autres livrables des projets et s'assurer qu'ils sont exécutés conformément au contrat ou à l'accord ;
- Appuyer la veille aux différents projets du Département en proposant éventuellement de nouvelles orientations issues des besoins exprimés aux échelles nationale, sous-régionale et internationale, particulièrement sur les questions spécifiques liées au développement, à la gouvernance des ressources en eau en Afrique, et à l'adaptation au changement climatique ;
- Contribuer aux activités de renforcement des capacités, de gestion des connaissances et de communication liée aux projets et aux activités du Département.

### **Autres activités du Département Eau**

L'expert (e) sera également impliqué(e) dans l'exécution et l'appui à toutes autres activités du Département Eau. Ceci renfermera les tâches en relation avec les domaines d'expertise technique requis pour les besoins des différents projets. Il/elle appuiera également les équipes de l'OSS afin de favoriser les synergies inter-départements et les activités de la vie courante de l'OSS.

### 3. PROFIL REQUIS

#### Education

Être titulaire au minimum d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 (Ingénieur/Master) dans le domaine de l'Eau (Gestion des Ressources en Eau ; Génie Rural, etc.).

#### Expérience

- Avoir au moins 05 ans d'expérience professionnelle pertinente dans une institution nationale, une organisation internationale ;
- Justifier d'une expérience avérée dans le domaine de la gestion et de valorisation des ressources en eau, spécifiquement axée sur le développement et la mise en œuvre d'actions de conservation des sols, d'aménagement et de gestion durable des bassins versants (CES et GDTE) ;
- Avoir des expériences dans la conception et la gestion de projets de gestion des ressources en eau dans les pays en développement ;
- Disposer de bonnes connaissances des mécanismes de financement ainsi que les procédures des principaux bailleurs des secteurs de l'eau et de développement durable ;
- Avoir des connaissances approfondies des outils de connaissance, de planification et de gestion des ressources en eau ;
- Avoir une expérience en gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention de l'OSS. Une expérience professionnelle antérieure dans un ou plusieurs pays de la zone serait appréciée.

#### Exigences professionnelles

Le/La candidat (e) devra remplir les conditions suivantes :

- Faire preuve de diplomatie, de tact et de professionnalisme ; Dans le cadre de ses fonctions, l'expert(e) sera amené(e) à interagir avec des personnalités des pays membres de l'OSS, des décideurs et des partenaires au développement ;
- Être disposé(e) à travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes et à se déplacer dans les différents pays de la zone d'action de l'OSS ;
- Être enthousiaste et capable d'apprendre rapidement de nouveaux concepts et de prendre des initiatives ;
- Être capable d'assumer ses responsabilités avec précision et dans les délais prescrits ;
- Être disposé(e) à travailler en équipe et sous pression et à agir comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens et de l'organisation avec une planification orientée résultats ;
- Être ouvert (e) au changement et flexible dans un environnement très dynamique ;
- Être capable d'adapter efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins ;
- Être à l'écoute activement et partager ses connaissances spontanément ;
- Détenir d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et orale, ainsi qu'en matière de présentation ;
- Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue anglaise et française ;
- Avoir une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et une maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, messagerie et Internet).

## 4. REMUNERATION

La rémunération mensuelle nette se situe entre **1800 et 2000 Euros** avec considération des années d'expérience professionnelle prouvées.

L'OSS prend en charge les cotisations de l'intéressé(e) aux assurances de l'OSS. Ces assurances couvrent les risques groupe maladie, invalidité, décès, ainsi que l'assurance individuelle contre les accidents corporels et l'assurance voyage.

## 5. PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET CRITERES DE SELECTION

Le dossier doit comprendre l'ensemble des **pièces classées** suivantes :

- Une lettre de motivation signée et adressée à Monsieur le Secrétaire Exécutif de l'OSS ;
- Un curriculum vitae détaillé du (de la) candidat(e) présenté selon le modèle standard de CV de l'OSS disponible sur le lien suivant : [\[Modèle CV OSS\]](#).
- Une copie des diplômes ;
- Les copies de toutes autres références jugées utiles.

### Evaluation :

Le tableau en annexe fournit un aperçu sur les barèmes d'évaluation des candidats.

La sélection comprend une phase de pré-sélection sur dossier et une phase d'entretien oral. Les experts short-listés après la pré-sélection seront invités à un entretien oral.

Le classement final des experts présélectionnés sera arrêté à la suite de cet entretien.

## 6. MODALITE DE SOUMISSION ET DATE LIMITE

Les dossiers de candidature doivent être adressés par **courriel** à l'adresse [procurement@oss.org.tn](mailto:procurement@oss.org.tn)

Les dossiers envoyés par voie électronique doivent contenir en objet la mention :

**Appel à candidatures : Expert (e) en gestion intégrée des ressources en eau (OSS)**  
**[AC/OSS/DEPART-EAU\_ EXP-GIRE/090321-08]**

Date limite de réception : le **31 mars 2021 à 23h59** (Heure de Tunis).

---

*Pour toute demande d'information supplémentaire, veuillez envoyer vos demandes également à l'adresse : [procurement@oss.org.tn](mailto:procurement@oss.org.tn)*

## ANNEXE - BAREME DE NOTATION DES CANDIDATURES

Rubriques	Notes/Barèmes
Diplômes (Qualification dans les domaines exigés)	<b>15 points</b>
Expériences et références professionnelles (NB : Seules les expériences prouvées par une attestation seront considérées)	
• Ancienneté	<b>20 points</b>
• Références professionnelles pertinentes	<b>40 points</b>
Langues maîtrisées	<b>10 points</b>
Degré de motivation	<b>10 points</b>
Organisation et présentation du dossier	<b>05 points</b>
<b>Total Général</b>	<b>100 points</b>