Mecanismo de Reclamações do OSS

**Formulário de apresentação de queixa**

*Esta reclamação pode ser feita digitando para inserir as informações solicitadas. Quando concluído, você pode enviar uma foto de sua assinatura (instruções fornecidas abaixo) e enviar por e-mail o formulário preenchido para* *doleances@oss.org.tn*

|  |
| --- |
| ***Informação do reclamante*** |
| **Nome**  |   |
| **Por conta de** |   |
| **Telephone**  |   |
| **E-mail** |   |
| **Você pede essa identidade?** [ ] **Sim** [ ] **Não** |
| ***Queixa*** |
| **Assunto** | **……………………………………………………………….......****…………………………………………………………………...****…………………………………………………………………………………………………………………………………………****Nome do Projeto**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………...****Localização do projeto (país, vila, etc..)** **………………………………………………………………………………………………………………………………………...** |
| **Detalhes da queixa** (incluir natureza da infração) |   |
| **Documentos de suporte**(caso existam) |  |
| **Quais resultados você deseja alcançar** (opcional) |   |
| ***Reservado para o Comitê Socioambiental*** |
| **Número de registro** |   |
| **Recebido por**  | **Data** |
| **Natureza da denúncia** |   |
| **Condições de admissibilidade**  | **Admissível** [ ]  **Não admissível** [ ]  |
| ***Reservado para a comissão especializada*** |
| **Parecer fundamentado**  |    |
| *NOTAS*  |
| 1. Este formulário destina-se a garantir que a queixa é recebida, as principais informações são fornecidas e a ação é iniciada para investigação.
2. O "Reclamante" não pode ser uma pessoa, o pedido pode ser iniciado por uma carta enviada a um jornal, um artigo ou a Internet.
3. As reclamações podem ser enviadas por correio, fax, e-mail ou entrega em mãos ao OSS.
4. Os "Detalhes" devem incluir uma breve descrição e podem referir-se a uma carta ou qualquer outro documento de detalhamento. A reclamação pode incluir qualquer outra informação que considere relevante
5. Se os documentos comprovativos forem fornecidos, é importante que estejam registados para serem examinados durante o inquérito e para evitar qualquer queixa subsequente que alegue uma ocultação de peças, mesmo que não seja intencional.
6. Sob o "resultado esperado", o reclamante deve especificar o resultado esperado após a apresentação de reclamações, tais como: ação disciplinar, decisão de cancelamento, etc.
7. Aceita-se que a ON mantenha um registro de todas as reclamações recebidas indicando os resultados da pesquisa no "número de registro".
8. A pessoa que recebe a reclamação deve assinar e datar o formulário.
9. Quando uma solicitação de investigação é feita, o nome da pessoa atribuído à investigação e a data em que ele recebe a reclamação são registrados.
 |

Assinatura: Data:

****

Boulevard du Leader Yasser Arafat BP 31 1080

Tunis, Tunisia

Tel.: (216) 71 206 633

Fax: (216) 71 206 636

*Email:* *doleances@oss.org.tn*